

求 人 票

■求人内容

雇用形態	正社員 雇用期間：期間の定めなし
試用期間	有 3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件
業務内容（雇入れ直後）	書店様や取次各社様とのやり取りを中心に、広告関連のサポートを含めた営業事務全般をお任せします。
業務内容（変更の範囲）	当社が定めた業務内容
勤務地(雇入れ直後)	【京都本社：書籍営業部（京都）】 京都府京都市北区堀川通鞍馬口上ル 最寄駅：市営地下鉄 鞍馬口駅 徒歩10分 市バス 堀川鞍馬口下車 (9・12・67系統) バス停正面 マイカー通勤：不可
勤務地(変更の範囲)	当社が定めた就業場所
応募資格	未経験歓迎 学歴：大卒以上 歓迎するスキル：普通自動車免許
企業/職種PR・所属部署の構成	茶道を中心とした出版を主軸にしながら、茶道具・和装などの販売、カルチャー教室・ツアー旅行の企画運営まで、日本文化を伝える事業を展開しています。 茶道未経験者でも問題ありません。 書籍営業部の構成：正社員11名【京都6名（男性3名、女性3名）、東京5名（男性3名、女性2名）】、年齢20代～50代
選考プロセス	書類選考及び面接
給与	月給制 ※経験・能力等により応相談 想定年収：359～480万円（※昨年度賞与実績分含、残業月25時間で計算） 月給：22万円～30万円 ※残業代・賞与は別途 賞与：有 年2回※ただし、業績に応じて変動有 固定残業制：無
休日休暇	土日祝日（イベント等により勤務の可能性有。その場合振替休日を取得）、夏季休暇、年末年始休暇 年間休日：120日以上
勤務時間	9:00～17:00（休憩60分） 時間外勤務：有（月平均25時間） フレックスタイム制：無
待遇・福利厚生	通勤手当：全額支給 昇給制度：有 社会保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、出版企業年金基金 定年制：有 60歳 再雇用制度：有 退職金制度：有 在宅勤務制度：無 茶道研修制度有（茶道稽古代補助）
備考	-